

Categoría: Cómo subir un archivo

Ir a ?Herramientas?.



Ir a ?Subir archivo?.



Ir a ?Examinar? para buscar el archivo.



Ir a ?Subir un archivo?.



Copiar el nombre del archivo, en este ejemplo: ?Con-permiso-radio-comunitaria-mexico.pdf?



Ir a la página donde se quiere publicar el archivo.



Situar el cursor en el lugar de la página donde se quiere publicar el archivo.



Ir al "Cuadro" del menú de herramientas para "Insertar archivo."



Pegar el nombre del archivo en la caja de texto, seleccionar "Alinear" y "Formato" y terminar con "Insertar".'

Para textos "Alinear:izquierda" y "Formato:miniaturadeimagen".

Para imágenes "Alinear:derecha" y "Formato:miniaturadeimagen".



Así se verá un archivo de texto.



Así se verá un archivo de imagen.



